Publier et modérer les contenus avec l’éditeur V3

Créer, structurer, prévisualiser et modérer les articles, éditoriaux et pages du portail avec les gabarits natifs.

Créer un contenu structuré

L’éditeur V3 permet de saisir un titre, un résumé, une catégorie, un statut, une image et un contenu hiérarchisé. Les titres, paragraphes, listes, citations et tableaux restent lisibles dans les différents modes de sortie.

Prévisualiser le bon gabarit

La page Administration -> Contenus du portail affiche une bibliothèque des modèles réellement utilisés. Chaque carte permet d’ouvrir le gestionnaire concerné et de contrôler la page publique correspondante.

Cycle de publication

- rédaction ou modification ;
- classement dans une rubrique ;
- aperçu dans le gabarit public ;
- publication, dépublication ou mise en avant ;
- modération des commentaires lorsque le module l’autorise ;
- contrôle de l’impression et du PDF.

Modération et sécurité

Le contenu HTML est filtré, les fichiers téléversés sont contrôlés et les formats actifs dangereux ne doivent pas être exécutés depuis une zone de médias.

Conservation des personnalisations

Les migrations éditoriales actualisent les articles natifs identifiés par leur identifiant stable. Les contenus créés par l’administrateur restent séparés et ne sont pas remplacés automatiquement.

Cycle actuelLes contenus natifs sont maintenus par identifiant stable : les mises à jour peuvent moderniser leur rédaction sans écraser les publications personnalisées de l’administrateur.

Préparer un contenu utile

Un bon contenu commence par un titre explicite, un résumé court et une structure lisible. Les paragraphes doivent répondre à une question précise, tandis que les intertitres permettent au lecteur de repérer rapidement l’information recherchée. Les images complètent le propos sans remplacer les explications essentielles.

Du brouillon à la publication

Le statut brouillon permet de préparer un texte sans l’exposer au public. L’aperçu sert à contrôler la mise en page dans le gabarit réel, puis la date de publication détermine le moment où le contenu devient visible. Une publication programmée doit rester inaccessible avant l’échéance, y compris depuis la page d’accueil et les listes thématiques.

Maintenir une ligne éditoriale cohérente

Les articles apportent des explications détaillées, des guides ou des comptes rendus. Les éditoriaux portent davantage une orientation, une position ou un message institutionnel. En conservant des rôles distincts mais des gabarits cohérents, Portix évite les doublons et améliore la compréhension du portail.

Relire et actualiser

Avant publication, il faut vérifier les liens, les dates, les noms, les images, l’orthographe et la pertinence du résumé. Un contenu ancien peut être mis à jour sans changer son adresse afin de conserver les références existantes. La date de modification permet alors de signaler que l’information a été revue.

Des contenus officiels plus longs sans changer le gabarit

La maintenance éditoriale actuelle conserve les gabarits Portix existants : mêmes largeurs, mêmes cadres, mêmes en-têtes et même logique responsive. L’évolution porte sur la qualité et la profondeur des textes, pas sur un remplacement de l’identité graphique.

Préserver les publications personnalisées

Lors d’une mise à jour, les contenus natifs identifiés par Portix peuvent être révisés, tandis que les articles et éditoriaux ajoutés par l’administrateur restent présents. Les métadonnées de publication importantes sont conservées afin de ne pas transformer une mise à jour technique en remise à zéro du travail éditorial.